

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE NOVIEMBRE 2023

1. DETALLE DE ACTIVIDADES

FECHA	ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
Semana del 06 al 10 de Noviembre 2023	<ul style="list-style-type: none">❖ LUNES 06: FERIADO ❖ MARTES 07:<ul style="list-style-type: none">✓ Realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.✓ 14.00p.m. SESIÓN ORDINARIA ❖ MIÉRCOLES 08:<ul style="list-style-type: none">✓ En la mañana realicé trabajo Administrativo y atención a la ciudadanía.✓ 14:30p.m. Recorrido por el centro de la Parroquia. ❖ JUEVES 09: Trabajo Administrativo y atención a la ciudadanía. ❖ VIERNES 10: Realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.	Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD
Semana del 13 al 17 de Noviembre 2023	<ul style="list-style-type: none">❖ LUNES 13:<ul style="list-style-type: none">✓ Realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.✓ Como Presidenta de la Comisión de Festejos me reuní con los compañeros del GADPR y la Sra. Gema Raquel, organizadora de Eventos para coordinar las fiestas de San Plácido por conmemorar 66 años de parroquialización.	Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD

	<ul style="list-style-type: none">❖ MARTES 14: Realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.❖ MIÉRCOLES 15: Atención a la Ciudadanía y trabajo administrativo.❖ JUEVES 16: Realicé trabajo Administrativo y atención a la Ciudadanía en las Oficinas del GADPRSP.❖ VIERNES 17:<ul style="list-style-type: none">✓ Realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.✓ 15:30p.m. PREGÓN CULTURAL Y ARTÍSTICO donde se desprenden las festividades de la Parroquia.	
Semana del 20 al 24 de Noviembre 2023	<ul style="list-style-type: none">❖ LUNES 20:<ul style="list-style-type: none">✓ Realicé trabajo administrativo y atención a la Ciudadanía.✓ Como Presidenta de Festejo participé del Encuentro de Juegos deportivos en el Sector La Garita.❖ MARTES 21: Realicé trabajo administrativo y atención en el Gad.❖ MIÉRCOLES 22:<ul style="list-style-type: none">✓ Realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.	Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 19:00p.m. Participé con mis compañeros vocales en la Verbena y Proclamación de la Sra. Adulta Mayor. ❖ JUEVES 23: ✓ Realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía. ✓ 19:00p.m.Continuamos con los Juegos Deportivos por las fiestas. ❖ VIERNES 24: ✓ 08:00a.m. Participé del Programa Artístico Cultural De Instituciones Educativas Distrito C14. ✓ 19:00p.m. Elección de la REINA de San Plácido y proclamación de la NIÑA San Plácido. 	
<p style="text-align: center;">Semana del 27 de Noviembre al 01 de Diciembre 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ LUNES 27: ✓ En la mañana realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía. ✓ Por la tarde continúan los Juegos.... ❖ MARTES 28: ✓ En la mañana realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía. ✓ Por la tarde continuación de los juegos. ❖ MIÉRCOLES 29: Realicé trabajo administrativo en las instalaciones del GADPRSP. ❖ JUEVES 30: Realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía. 	<p style="text-align: center;">Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD</p>

❖ **VIERNES 01:**

- ✓ **09:00a.m.** Se llevó a cabo el Desfile Cívico de la Parroquia San Plácido por conmemorar 66 años de vida Institucional.
- ✓ A continuación participamos de la Sesión Solemne con la presencia del Alcalde Javier Pincay, Autoridades Civiles y Eclesiásticas.

2. ANEXO FOTOGRÁFICO:

