

## INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE DICIEMBRE 2023

### 1. DETALLE DE ACTIVIDADES

FECHA	ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
Semana del 04 al 08 de Diciembre 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ <b>LUNES 04:</b> Realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.</li> <li>❖ <b>MARTES 05:</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.</li> <li>✓ <b>14.00p.m. SESIÓN ORDINARIA</b></li></ul></li> <li>❖ <b>MIÉRCOLES 06:</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ En la mañana realicé trabajo Administrativo y atención a la ciudadanía</li> <li>✓ <b>14:30p.m.</b> Recorrido por el centro de la Parroquia.</li></ul></li> <li>❖ <b>JUEVES 07:</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Trabajo Administrativo y atención a la ciudadanía.</li> <li>✓ <b>14:00p.m. SESIÓN ORDINARIA</b></li></ul></li> <li>❖ <b>VIERNES 08:</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.</li> <li>✓ <b>19:00</b> Estuve invitada a la Elección de la Reina de la hermana Parroquia Abdón Calderón.</li></ul></li></ul>	Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD

<p>Semana del al 11 al 15 de Diciembre 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ <b>LUNES 11:</b> Realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.</li> <li>❖ <b>MARTES 12:</b> Realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.</li> <li>❖ <b>MIÉRCOLES 13:</b> Atención a la Ciudadanía y trabajo administrativo.</li> <li>❖ <b>JUEVES 14:</b> Realicé trabajo Administrativo y atención a la Ciudadanía en las Oficinas del GADPRSP.</li> <li>❖ <b>VIERNES 15:</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.</li> <li>✓ A continuación me dirigí con el Presidente hasta el Sitio San Pedro y San Pablo para participar de la invitación que nos hicieron el Grupo de Hipertensos y Diabéticos por motivo del agasajo Navideño.</li></ul></li></ul>	<p style="text-align: center;">Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD</p>
<p>Semana del 18 al 22 de Diciembre 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ <b>LUNES 18:</b> Realicé trabajo administrativo y atención a la Ciudadanía.</li> <li>❖ <b>MARTES 19:</b> Me dirigí hasta la Quinta San Juan del Cantón Portoviejo para participar del Programa Navideño que brindó PLAN INTERNACIONAL, donde participaron personal líderes y lideresas de diferentes Comunidades.</li></ul>	<p style="text-align: center;">Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ <b>MIÉRCOLES 20:</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.</li><li>✓ <b>14:00p.m. SESIÓN ORDINARIA.</b></li></ul></li><li>❖ <b>JUEVES 21:</b><ul style="list-style-type: none"><li>Realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.</li></ul></li><li>❖ <b>VIERNES 22:</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.</li><li>✓ Junto con las Reinas de la Parroquia se brindó un Programa para los niños por motivo de la Navidad.</li></ul></li></ul>	
<p>Semana del 25 de al 29 de Diciembre 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ <b>LUNES 25:</b> NAVIDAD (FERIADO)</li><li>❖ <b>MARTES 26:</b><ul style="list-style-type: none"><li>Realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.</li></ul></li><li>❖ <b>MIÉRCOLES 27:</b><ul style="list-style-type: none"><li>Realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.</li></ul></li><li>❖ <b>JUEVES 28:</b><ul style="list-style-type: none"><li>Realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.</li></ul></li><li>❖ <b>VIERNES 29:</b><ul style="list-style-type: none"><li>Realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.</li></ul></li></ul>	<p style="text-align: center;">Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD</p>

**2. ANEXO FOTOGRÁFICO:**

