

## INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE DICIEMBRE 2022

### 1. DETALLE DE ACTIVIDADES

FECHA	ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
Semana del 01 al 02 de diciembre de 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>JUEVES 01:</b> Participé de los eventos programados por los 65 años de vida parroquial de San Plácido.</li> <li>❖ <b>VIERNES 02:</b> Presentación del informe mensual correspondiente al mes de noviembre de 2022</li> </ul>	Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD
Semana del 05 al 09 de diciembre de 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>LUNES 05:</b> Trabajos administrativos y atención ciudadana.</li> <li>❖ <b>MARTES 06:</b> Trabajos administrativos y atención ciudadana.</li> <li>❖ <b>MIÉRCOLES 07:</b> Trabajos administrativos y atención ciudadana.</li> <li>❖ <b>JUEVES 08:</b> Trabajos administrativos y atención ciudadana.</li> <li>❖ <b>VIERNES 09:</b> Trabajos administrativos y atención ciudadana.</li> </ul> <p>En la mañana participé de la sesión ordinaria del GADPR San Plácido, con el siguiente orden del día:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Enmienda y aprobación del acta de la Sesión anterior.</li> <li>2. Presentación del informe mensual correspondiente al mes de noviembre de 2022, del Presidente y vocales.</li> <li>3. Aprobación en segunda y definitiva instancia del Presupuesto del GADPR San Plácido, para el ejercicio fiscal 2023.</li> <li>4. Asuntos Varios.</li> <li>5. Resoluciones.</li> <li>6. Clausura.</li> </ol>	Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD
Semana del 12 al 16 de diciembre de 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>LUNES 12:</b> Trabajos administrativos y atención ciudadana.</li> </ul> <p>Realicé el INFORME DE ADMINISTRADO DE CONTRATO con el código: NIC-1360024570001-2022-00039, denominado: "DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS MANUALES A TRAVÉS DE UNA TALLER DE</p>	Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD

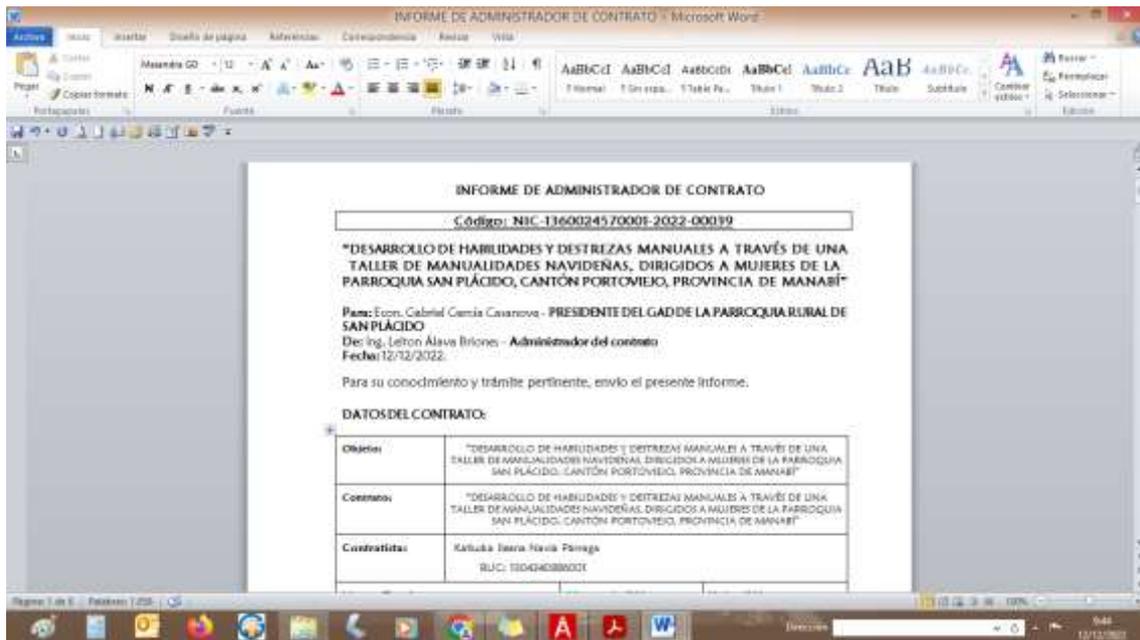
	<p>MANUALIDADES NAVIDEÑAS, DIRIGIDOS A MUJERES DE LA PARROQUIA SAN PLÁCIDO, CANTÓN PORTOVIEJO, PROVINCIA DE MANABÍ” y así mismo suscribí el acta entrega recepción definitiva de este proceso de contratación.</p> <p>❖ <b>MARTES 13:</b> Trabajos administrativos y atención ciudadana. Realicé el INFORME DE ADMINISTRADO DE CONTRATO con el código: NIC-1360024570001-2022-00028, denominado “MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA RETROEXCAVADORA NEW HOLLAND B95 NR MC4PTC AÑO 2014 DE PROPIEDAD DEL GAD PARROQUIAL RURAL SAN PLÁCIDO, CANTÓN PORTOVIEJO, PROVINCIA DE MANABÍ” y así mismo suscribí el acta entrega recepción definitiva de este proceso de contratación.</p> <p>❖ <b>MIÉRCOLES 14:</b> Trabajos administrativos y atención ciudadana.</p> <p>❖ <b>JUEVES 15:</b> Trabajos administrativos y atención ciudadana. Realicé el INFORME DE ADMINISTRADOR DE CONTRATO con el Código: NIC-1360024570001-2022-00035, denominado: “ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLES DE LA RETROEXCAVADORA DE PROPIEDAD DEL GAD PARROQUIAL RUSAL SAN PLÁCIDO, DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE DE 2022”.</p> <p>❖ <b>VIERNES 16:</b> Trabajos administrativos y atención ciudadana. Firme el acta entrega recepción de la ínfima cuantía NIC-1360024570001-2022-00028, denominado “MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA RETROEXCAVADORA NEW HOLLAND B95 NR MC4PTC AÑO 2014 DE PROPIEDAD DEL GAD PARROQUIAL RURAL SAN PLÁCIDO, CANTÓN PORTOVIEJO,</p>	
--	---	--

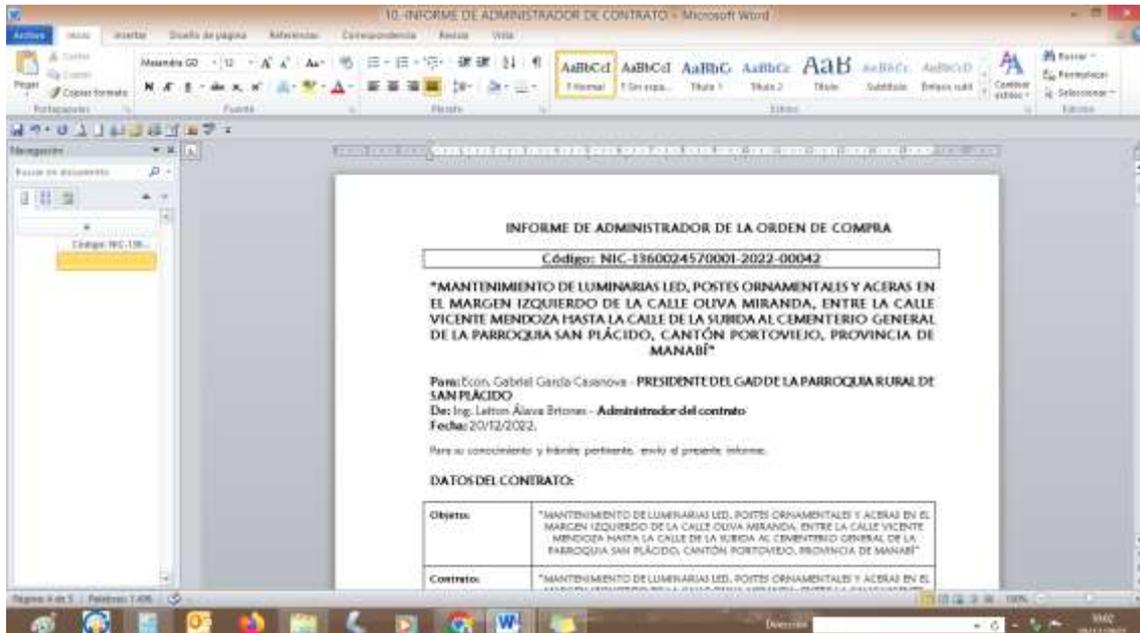
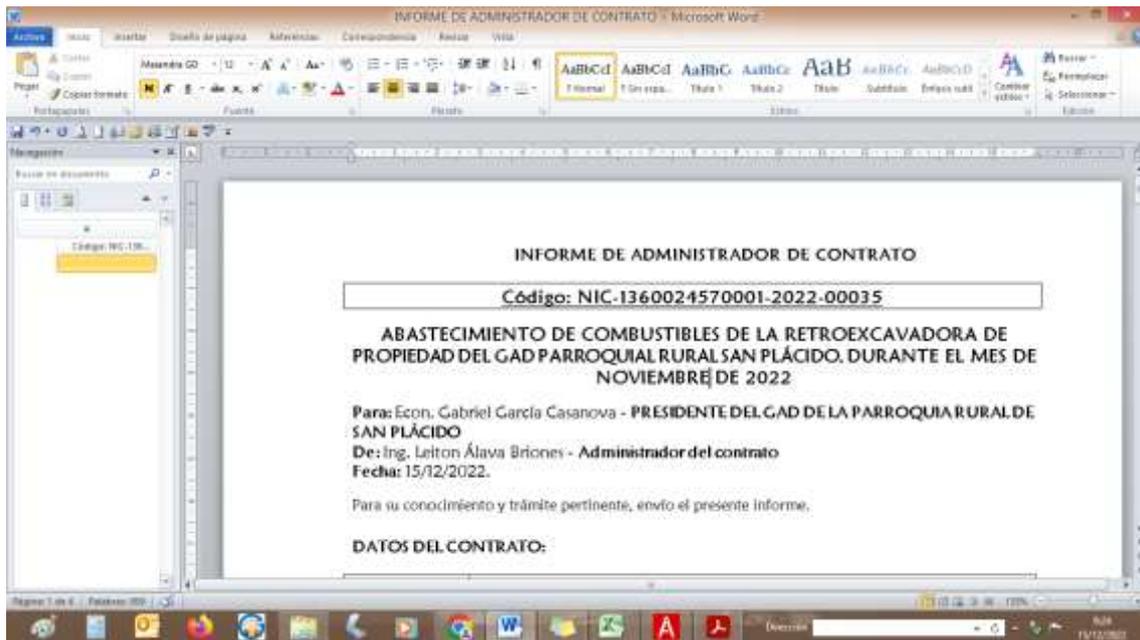
	<p>PROVINCIA DE MANABÍ”</p> <p>❖</p>	
<p>Semana del 19 al 23 de diciembre de 2022</p>	<p>❖ <b>LUNES 19:</b> Trabajos administrativos y atención ciudadana.</p> <p>❖ <b>MARTES 20:</b> Realicé el INFORME DE ADMINISTRADO DE CONTRATO con el código: NIC-1360024570001-2022-00042, denominado “MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS LED, POSTES ORNAMENTALES Y ACERAS EN EL MARGEN IZQUIERDO DE LA CALLE OLIVA MIRANDA, ENTRE LA CALLE VICENTE MENDOZA HASTA LA CALLE DE LA SUBIDA AL CEMENTERIO GENERAL DE LA PARROQUIA SAN PLÁCIDO, CANTÓN PORTOVIEJO, PROVINCIA DE MANABÍ”.</p> <p>❖ <b>MIERCOLES 21:</b> Trabajos administrativos y atención ciudadana. Redacte y firme la DETERMINACIÓN DE LA NECESIDAD para la adquisición del TABLERO DE PROTECCIÓN Y CONTROL QUE GARANTICE LA CORRECTA OPERATIVIDAD DEL EQUIPO DE BOMBEO A SER INSTALADO PARA LA REPOTENCIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA EN LA COMUNIDAD LOS COLORADOS.</p> <p>❖ <b>JUEVES 23:</b> Trabajos administrativos y atención ciudadana.</p> <p>❖ <b>VIERNES 24:</b> Trabajos administrativos y atención ciudadana.</p>	<p>Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD</p>
<p>Semana del 26 al 30 de diciembre de 2022</p>	<p>❖ <b>LUNES 26:</b> FERIADO NACIONAL</p> <p>❖ <b>MARTES 27:</b> Realicé el INFORME DE ADMINISTRADO DE CONTRATO con el código: NIC-1360024570001-2022-00043, denominado: “FORTALECER EL EMPRENDIMIENTO Y LAS DESTREZAS MANUALES A TRAVÉS DE TALLERES DE PASTILLAJE DIRIGIDO A MUJERES DE LAS</p>	

	<p>COMUNIDADES TABLADA DE CHONE Y SANTA LUCÍA – LA 29 DE LA PARROQUIA SAN PLÁCIDO, CANTÓN PORTOVIEJO, PROVINCIA DE MANABÍ” y así mismo firmé el acta entrega recepción definitiva de este proceso de contratación.</p> <p>❖ <b>MIERCOLES 28:</b> Trabajos administrativos y atención ciudadana.</p> <p>❖ <b>JUEVES 29:</b> Trabajos administrativos y atención ciudadana. Realicé el INFORME DE ADMINISTRADOR DE CONTRATO con el Código: NIC-1360024570001-2022-00041, denominado: “ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLES DE LA RETROEXCAVADORA DE PROPIEDAD DEL GAD PARROQUIAL RUSAL SAN PLÁCIDO, DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DE 2022”.</p> <p>❖ <b>VIERNES 30:</b> Trabajos administrativos y atención ciudadana.</p>	
--	--	--

## 2. ANEXO FOTOGRÁFICO:







Ing. Leiton Alava Briones  
VICEPRESIDENTE GADPR SAN PLÁCIDO  
TELEFONO CONV. 2676086  
CELULAR: 0991120481  
Correo electrónico: leitoning@hotmail.com



INFORME DE ADMINISTRADOR DE CONTRATO - signed.pdf - Adobe Acrobat Reader (32-bit)

Archivo Edición Ver Herramientas Ayuda

Inicio Herramientas INFORME DE ADM. Iniciar sesión

Hay al menos una firma que presenta problemas. Panel de firma

**INFORME DE ADMINISTRADOR DE CONTRATO**

**Código: NIC-1360024570001-2022-00041**

**ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLES DE LA RETROEXCAVADORA DE PROPIEDAD DEL GAD PARROQUIAL RURAL SAN PLÁCIDO, DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DE 2022**

Para: Econ. Gabriel García Caranova - PRESIDENTE DEL GAD DE LA PARROQUIA RURAL DE SAN PLÁCIDO  
De: Ing. Leiton Alava Briones - Administrador del contrato  
Fecha: 29/12/2022.

Para su conocimiento y trámite pertinente, envío el presente informe.

**DATOS DEL CONTRATO:**

Objeto:	"ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLES DE LA RETROEXCAVADORA DE PROPIEDAD DEL GAD PARROQUIAL RURAL SAN PLÁCIDO, DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DE 2022"
Contrato:	"ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLES DE LA RETROEXCAVADORA DE PROPIEDAD DEL GAD PARROQUIAL RURAL SAN PLÁCIDO, DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DE 2022"
Contratista:	ESTACIÓN DE SERVICIOS SABANDO RUC 0906683776001

Exportar archivo PDF

Adobe Export PDF  
Convertir archivos PDF a Word o Excel Online

Seleccionar archivo PDF  
INFORME D. signed.pdf

Convertir a  
Microsoft Word (.docx)

Idioma del documento:  
Español Cambiar

Convierte, edita y firma electrónicamente formularios y contratos PDF

[Pulsar para ir a inicio](#)

11:44 29/12/2022

Ing. Leiton Alava Briones  
VICEPRESIDENTE GADPR SAN PLÁCIDO  
TELEFONO CONV. 2676086  
CELULAR: 0991120481  
Correo electrónico: leitoning@hotmail.com

