

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL 2021**

**1. DETALLE DE ACTIVIDADES**

FECHA	ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
Semana del 01 al 02 de abril de 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Actividades de oficina y atención ciudadana</li> <li>❖ <b>VIERNES 02:</b> Feriado no recuperable - VIERNES SANTO</li> </ul>	Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD
Semana del 05 al 09 de abril de 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Actividades de oficina y atención ciudadana</li> </ul>	Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD
Semana del 12 al 16 de abril de 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Actividades de oficina y atención ciudadana.</li> <li>❖ <b>VIERNES 16:</b> Participé de la sesión ordinaria, con el siguiente orden del día:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Enmienda y aprobación del acta de la Sesión anterior.</li> <li>2. Análisis y aprobación de informes del Presidente y vocales.</li> <li>3. Informe del estado del proyecto de obra: "CONSTRUCCIÓN DE ESCALINATA EN EL CALLEJÓN "H" DEL SECTOR LA GARITA EN LA PARROQUIA SAN PLÁCIDO DEL CANTÓN PORTOVIEJO".</li> <li>4. Asuntos Varios.</li> <li>5. Resoluciones.</li> <li>6. Clausura.</li> </ol> </li> </ul>	Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD
Semana del 19 al 23 de abril de 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Actividades de oficina y atención ciudadana</li> <li>❖ <b>VIERNES 23:</b> Inspección y recorrido a los trabajos de ubicación de postes para la colocación de luminarias LED en el tramo comprendido desde el sector de la Garita a llegar la subida de la Loma de la comunidad Balzar.</li> </ul>	Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD
Semana del 26 al 30 de abril de 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>MIERCOLOES 28:</b> asumí la presidencia por encargo, ya que le presidente del GAD hizo uso de sus vacaciones anuales, durante el período desde el 28 de abril al 10 de mayo de 2021.               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinación de trabajos con la retroexcavadora del GAD.</li> </ol> </li> </ul>	Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD

	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Se procedió a convocar a 5 beneficiarios para la entrega de escrituras por parte del MAG, la misma que se realizará el día de mañana jueves 29 de abril de 2021.</li><li>3. Se supervisaron los trabajos de colocación de cableado por parte de técnicos de CNT, para el cambio de fibra óptica en el servicio de internet del GADPR San Plácido.</li><li>4. Se procedió a subir la publicidad para conocimiento de la ciudadana sobre el funcionamiento del Mercado de abastos para este viernes 30 de abril.</li></ol> <p><b>JUEVES 29:</b> Como administrador de contrato del proceso de contratación: Código: CDC-GADPRSP-2019-002ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA PARROQUIA RURAL SAN PLÁCIDO Y ARTICULACIÓN CON EL PLAN DE USO Y GESTIÓN DE SUELO DEL CANTÓN PORTOVIEJO, PROVINCIA DE MANABI", procedí a subir los documentos habilitantes para Finalizar dicho proceso.</p> <p><b>VIERNES 30:</b> NO LABORABLE POR FERIADO NACIONAL POR EL DÍA DEL TRABAJADOR</p>	
--	--	--

## 2. ANEXO FOTOGRAFICO:



Ing. Leiton Álava Briones  
VICEPRESIDENTE GADPR SAN PLÁCIDO  
TELÉFONO CONV. 2676086  
CELULAR: 0991120481  
Correo electrónico: leitoning@hotmail.com

