

SESION ORDINARIA DE JUNTA PARROQUIAL DE FECHA 5 DE MARZO DE 2025
ACTA No. 2025-05

En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural Puerto Limón, a los cinco días del mes de marzo de dos mil veinticinco siendo las ocho horas con treinta minutos, se da inicio a la presente **SESIÓN ORDINARIA** del Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto Limón. Presidida por la Magíster Lady Cedeño Moreira, en calidad de Presidenta, actúa en calidad de Secretaria (e) la Lic. Rosa Cedeño. Señorita Presidenta. – Buenos días compañeros, espero que se encuentren sumamente bien, vamos a dar inicio a la primera sesión del mes de marzo, señorita secretaria constate el quorum reglamentario. Secretaria (e). - Buenas días, Señores Vocales: Paola Mendoza, presente, Miguel Gallardo, presente; Daniel Toala, presente; Edgar Ramírez, presente; Lady Cedeño, presente; con usted cinco vocales en la sala señorita presidenta. Señorita Presidenta.- Habiendo el quórum reglamentario, doy por instalada la sesión, por favor señorita secretaria de lectura al orden del día. Secretaria (e). – El orden del día consta de los siguientes puntos:

1. Análisis y aprobación del acta No. 2025-04 de sesión ordinaria de fecha 19 de febrero de 2025.

2. Informe de presidencia.

3. Informe de vocales.

4. Informe financiero del 1 al 28 de febrero de 2025, a cargo del Ing. Daniel Elizalde, Tesorero Contador del GAD Parroquial Puerto Limón.

5. Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 30 de enero al 27 de febrero de 2025.

Señorita Presidenta.- Compañeros vocales está a consideración el orden del día tal como la ha mencionado la señorita secretaria. Señor Vocal Daniel Toala. - Mociono que se apruebe el orden del día tal como se lo ha presentado. Señora Vocal Paola Mendoza. - Apoyo la moción. Señorita Presidenta. - Habiendo una moción con su respectivo apoyo, señorita secretaria dígnese a tomar votación nominativa. Secretaria (e). – Señores Vocales: Paola Mendoza, a favor; Miguel Gallardo, a favor; Daniel Toala, a favor, Edgar Ramírez, a favor; su voto señorita presidenta, a favor señorita secretaria. Secretaria (e). – Proclamo resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción, por tanto, queda aprobado el orden del día. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura al primer punto. Secretaria (e). – **PRIMERO.-** Análisis y aprobación del acta No. 2025-04 de sesión ordinaria de fecha 19 de febrero de 2025. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura a las resoluciones del acta dos mil veinticinco cero cuatro de la sesión ordinaria de fecha diecinueve de febrero de dos mil veinticinco. Secretaria (e). - Procede con lo solicitado. Señorita Presidenta. - Está a consideración compañeros vocales la aprobación del acta con una única resolución. Señor Vicepresidente Edgar Ramírez. - Mociono que se apruebe tal como se la ha redactado. Señora Vocal Paola Mendoza. - Apoyo la moción. Señorita Presidenta.- Habiendo una moción con su respectivo apoyo, señorita secretaria por favor dígnese tomar votación nominativa. Secretaria (e). - Señores Vocales: Paola Mendoza, a favor; Miguel Gallardo, a favor; Daniel Toala, a favor; Edgar Ramírez, proponente, a favor; su voto señorita presidenta, a favor señorita secretaria. Proclamo resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 01-05-OR-**

GADPRPL-2025.- POR UNANIMIDAD APROBAR EL ACTA No. 2025-04 DE SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 19 DE FEBRERO DE 2025. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé

lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **SEGUNDO.** - Informe de presidencia. Señorita Presidenta.- Compañeros Vocales voy a dar a conocer el informe desde el veintiséis de enero al veinticinco de febrero: atención a la ciudadanía; actividades administrativas; asistí y participé de las sesiones ordinarias de la Junta durante el mes; se continúa en la gestiones de ayudas técnicas y humanitarias por parte del Patronato Se gestiona ante el GAD Municipal la adquisición de semillas de hortalizas, a fin de implantar los huertos familiares en nuestra parroquia; se solicitó el apoyo del equipo técnico a la Empresa Pública Municipal de Transporte a fin de realizar la activación de los semáforos ubicados en la Calle Vallarino Donoso y 26 de Julio y Vallarino Donoso y Eloy Alfaro; al GAD Provincial se le insistió en que se dé solución al pedido de reubicación o reestructuración de los reductores de velocidad en la vía Puerto Limón clamor diario de los transportistas y ciudadanía en general; se dio conocimiento a la Gobernación de todo el trámite y gestión realizado ante las instituciones competentes respecto a la reubicación o reestructuración de los reductores de velocidad; se continúa con la gestión y tramites de requisitos a cumplir para poder presentar la carpeta ante la Embajada de Japón para la construcción de cuatro aulas en el bloque 1 de la Unidad Educativa Puerto Limón; ante los acercamientos realizados por el compañero Daniel Toala ante la Universidad San Francisco de Quito para ver la posibilidad de que se realicen los estudios técnicos para la reubicación e implementación de una planta de tratamiento de aguas residuales para nuestra parroquia, se procedió a enviar la solicitud formal adjuntando cuadro fotográfico e informe técnico actual de los sistemas primarios de tratamiento de aguas residuales; al CONAGOPARE Santo Domingo se le ha solicitado nos ayude con los estudios de: "Encementado de área de terreno que se encuentra junto a la cancha de uso múltiple del Recinto Palo Blanco" así como también los estudios de: "Techado de escenario ubicado en el estadio de la Comuna Los Naranjos"; se solicitó al GAD Municipal 2 Volquetadas de subase, 2 de arena, 2 de ripio y gestión de 1 Gallineta, 1 Retroexcavadora y 1 Volqueta para rellenar un área comunal en el Recinto Santa Cecilia de Pupusa; se ha solicitado los estudios técnicos para la reubicación e implementación de una planta de tratamiento de aguas residuales al Cuerpo de Ingenieros del Ejército; se realizan gestiones en el BDE para ver capacidad de endeudamiento, así como también para el asfalto de la vía Puerto Limón-La Polvareda; ante la CNEL se gestionó la sujeción de un poste que se encontraba bastante inclinado ubicado a 60 metros de la gasolinera Petro World; la Junta de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario Puerto Limón se le pidió que cada que tengan que realizar arreglos de daños de tuberías de agua y eso conlleve levantar adoquines, deben dejar la tierra pisoneada lo suficiente, y colocado en el mismo nivel los adoquines; al GAD Provincial se le solicitó se asigne un técnico, a fin de que realice la inspección respectiva para su intervención con material y maquinaria respectivamente en el Ramal San Francisco de Palo Blanco; se hace insistencia para atención de solicitudes presentadas en el Distrito de Educación; se gestiona el apoyo de empresas privadas y Gobernación para poder realizar el mantenimiento vial Puerto Limón-El Nila, es todo lo que tengo a bien informar. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve:

RESOLUCION No. 02-05-OR-GADPRPL-2025.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL INFORME DE PRESIDENCIA. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria de lectura al siguiente

punto del orden del día. Secretaria (e). – **TERCERO.** – Informe de vocales. Señor Vicepresidente Edgar Ramírez. – Buenos días compañeros vocales, compañera presidenta, por medio de la

87 presente tengo a bien informar las actividades realizadas desde el veintiséis de enero al veinticinco
88 de febrero del presente año, he participado en las sesiones ordinarias y extraordinaria del GAD
89 Parroquial Puerto Limón; me he trasladado a algunos llamados de dirigentes de las vías a constatar
90 el mal estado de las mismas; he inspeccionado las alcantarillas del Barrio Esmeraldas que se
91 encuentren en buen estado, las cuales están de hacerles una limpieza para no tener inconvenientes
92 más después, participé de un viaje a Portoviejo al Banco del Estado para hacer unos trámites
93 concernientes a nuestro GAD Parroquial; es todo lo que puedo informar hasta la fecha. Señora
94 Vocal Paola Mendoza. - Informe del veintiséis de enero al veinticinco de febrero, señorita
95 presidenta, compañeros vocales: Atención a usuarios de nuestra parroquia, asistí a las reuniones
96 ordinarias y extraordinarias de este mes, acompañamiento en la entrega de cocinas por parte del
97 MIES en nuestra parroquia, asistí a la entrega y apoyo que se dio al Cuerpo de Bomberos en Santo
98 Domingo con presencia del Señor Presidente; asistí a socialización de programas y proyectos del
99 MAG en el GAD Parroquial, gracias. Vocal Daniel Toala.- Ingeniera Lady Cedeño Presidenta del
100 GAD Parroquial Rural Puerto Llamón, presente, reciban un cordial y afectuoso saludo y a la vez
101 desearle éxitos en sus actividades en beneficio del desarrollo de nuestra parroquia, por medio del
102 presente me permito adjuntar el informe de actividades desarrolladas en el mes de febrero desde el
103 veintiséis de enero al veinticinco de febrero de dos mil veinticinco: En el salón del GAD Parroquial
104 Puerto Limón asistí al taller sobre el fortalecimiento comunitario en gestión de riesgo organizado por
105 la Secretaría Gestión de Riesgo, en el campamento del GAD provincial mantuve una reunión con el
106 Ingeniero Daniel Moreira con motivo de gestionar la maquinaria para Puerto Limón y material pétreo
107 para un ramal en el recinto Sal Luis-la Ponderosa, en el edificio de la prefectura mantuve una
108 reunión con el director de ambiente el Ingeniero Geovanny Quiroz y los técnicos para pedir el apoyo
109 sobre el asesoramiento técnico y un informe ambiental para gestión con USF Quito; en el recinto
110 San Luis Ramal La Ponderosa realicé una inspección con el objeto de verificar el apoyo por parte de
111 la prefectura el material pétreo para esa comunidad, el cual ya llegó; en el Recinto Santa Cecilia
112 asistí a una reunión por invitación de la presidenta y del cual realicé una inspección en la cancha de
113 tierra del cual solicité la gestión de apoyo con maquinaria para nivelar la cancha deportiva; en el
114 barrio Rafael Correa-Vicente Rocafuerte asistí a la elección y posesión de la nueva directiva del
115 Barrio Rafael Correa; acompañé al equipo técnico de medio ambiente en la parroquia Puerto Limón
116 a realizar el levantamiento de información para elaboración del informe técnico; asistí a la minga
117 comunitaria en el Barrio Rafael Correa en compañía del Abogado Edgar Ramírez; hasta aquí mi
118 informe señorita presidenta y compañeros vocales. Señor Vocal Miguel Gallardo.- Buenas días
119 señorita presidenta, compañeros vocales, a continuación doy lectura a mi informe de labores
120 correspondiente al mes de enero. Informe de labores: asistí a las dos sesiones ordinarias del mes;
121 asistí a la reunión para conformar el COE y estrategias para mejorar su aplicación, estuve presente
122 en la entregas de cocinas de inducción por parte del MIES a los habitantes de la Parroquia Puerto
123 Limón; asistí a la inauguración del proyecto de atención al adulto mayor localidad Recinto El
124 Rosario; asistí a la firma entre el Banco de Desarrollo y el Cuerpo de Bomberos a fin de ejecutar
125 proyectos de inversión realizados en el ámbito de sus competencias; junto a la señorita presidenta
126 y al señor vicepresidente viajamos a la ciudad de Portoviejo a una reunión con el gerente del BDE a
127 fin de buscar respuesta sobre inversiones en la parroquia y especialmente el asfaltado de la vía a
128 La Polvareda y al malecón de Puerto Limón, es todo cuanto tengo que informar señorita presidenta,
129 compañeros vocales, señorita secretaria. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria

resuelve: **RESOLUCION No. 03-05-OR-GADPRPL-2025.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO LOS INFORMES DE VOCALES.** Señorita Presidenta. - Señorita secretaria de lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **CUARTO.** – Informe financiero del 1 al 28 de febrero de 2025, a cargo del Ing. Daniel Elizalde, Tesorero Contador del GAD Parroquial Puerto Limón. Señorita Presidenta.- Ingeniero Daniel Elizalde tiene usted la palabra. Ingeniero Daniel Elizalde. - Compañeros buenos días, a continuación, les detallo los ingresos y gastos del mes de febrero de la cuenta principal. Entre los ingresos en este mes tenemos: \$32.073,21 de la alícuota del mes de diciembre 2024, la última del año 2024; existiendo un total de **ingresos de \$34.697,72** correspondiente a la alícuota del mes de enero 2025; entre los egresos se han dado los siguientes: comisiones bancarias \$2,50; pago de planilla del IESS por el mes de enero 2025 \$3.960.27; pago de planilla fondos de reserva del mes de enero 2025 \$550.75; pago de planilla préstamos quirografarios enero 2025 \$1.629.85; comisiones bancarias \$0,15; pago rubros para revisión de camión y camioneta año 2025 \$248,23; pago de anticipo de sueldo Gabriela Moreira \$1.634,00; pago de servicios de comunicador del mes de enero 2025 \$345,52; comisiones bancarias \$0,05; pago de suministro de combustible de febrero uno 2025 \$200,00; comisiones bancarias \$0,15; pago de novación anticipo de sueldo Daniel Toala \$840,00; pago de servicio de internet por el mes de febrero 2025 \$220,76; comisiones bancarias \$0,05; pago de suministro de combustible por el mes de febrero dos 2025 \$200,00; retención 3% COOTAD CONAGOPARE \$962,20; pago de impuesto retenciones en la fuente SRI del mes de enero 2025 \$347,98; comisiones bancarias \$1,00; pago aporte CONAGOPARE 3% enero 2025 \$1.040,93, sumando un total de egresos del mes de febrero 2025 de **\$20,975.89**. Como resumen tenemos, total ingresos **\$34.697,72**, menos total egresos **\$20,975.89**, más el saldo del mes anterior **\$32,260.02** tenemos un **saldo de \$45,981.85** al 28 de febrero de 2025, esto en la cuenta principal del GAD. En cuanto a la cuenta del MIES se tuvo un desembolso de proyecto del MIES año 2024 de \$1.972,00, sumando un total de **ingresos de \$1.972,00** y se dieron los siguientes egresos: comisiones bancarias \$2,50; comisiones bancarias \$0,05; pago de servicio de catering por el mes de diciembre 2024 \$1.352,49; comisiones bancarias \$0,80; pago de remuneraciones al personal de CDI por el mes de febrero 2025 \$2.719,13; pago de remuneraciones a personas con discapacidad por el mes de febrero 2025 \$1.220,56; pago de remuneraciones a personal del proyecto de adulto mayor con discapacidad por el mes de febrero 2025 \$1.669,39, sumando un total de **egresos \$6.964,92**. Como resumen tenemos, total ingresos **\$1.972,00**, menos total egresos **\$6.964,92** más el saldo del mes anterior **\$23.363,46** tenemos un **saldo de \$18.370,54** al 28 de febrero de 2025. Eso es todo cuanto debo informar. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 04-05-OR-GADPRPL-2025.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL INFORME FINANCIERO DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2025, PRESENTADO POR EL ING. DANIEL ELIZALDE, TESORERO- CONTADOR DEL GAD PARROQUIAL PUERTO LIMÓN.** Señorita Presidenta. – Señorita secretaria de lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **QUINTO.** – Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 30 de enero al 27 de febrero de 2025. Señorita Presidenta.- Señorita secretaria dé lectura a los oficios recibidos durante estas fechas. Secretaria (e).- Procede con lo solicitado, dando lectura a un total de siete oficios recibidos de parte de: los Recintos Libertad del Congoma, San Luis, Recinto, La Polvareda, San Remo, Palo Blanco, San Francisco de Peripa, San Jacinto y El Nila , solicitando la maquinaria de la prefectura con un proyecto de reparación de la vía Puerto Limón-El Nila; de la Comunidad San Ramón del Armadillo requiriendo se les poye con

material pétreo; de la Comuna Vicente Roca fuerte pidiendo la donación de treinta mil adoquines para colocarlos en la calle principal que se encuentra la iglesia una dimensión de 100 metros; del Recinto Santa Cecilia de Pupusá solicitando material para un relleno en área comunal tales como: subase, arena, ripio, una retroexcavadora una gallineta y una volqueta; del Ramal San Francisco del Sector Palo Blanco requiriendo apoyo para la inclusión de la red vial de este ramal ubicado en el sector Palo Blanco entrada a San Francisco de Peripa; el Ramal Los Guayacanes perteneciente a la Comuna Vicente Roca fuerte pidiendo se les atienda con el mantenimiento y material y del Recinto Santa Cecilia solicitando una volquetada de cascajo para rebachar un tramo del recinto. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 05-05-ORGADPRPL-2025.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL CONTENIDO DE SIETE OFICIOS DE: UNO DE LOS RECINTOS LIBERTAD DEL CONGOMA, SAN LUIS, RECINTO, LA POLVAREDA, SAN REMO, PALO BLANCO, SAN FRANCISCO DE PERIPA, SAN JACINTO Y EL NILA; DE LA COMUNIDAD SAN RAMÓN DEL ARMADILLO; DE LA COMUNA VICENTE ROCAFUERTE; DOS DEL RECINTO SANTA CECILIA DE PUPUSÁ; DEL RAMAL SAN FRANCISCO DEL SECTOR PALO BLANCO Y DEL RAMAL LOS GUAYACANES DE LA COMUNA VICENTE ROCAFUERTE RECIBIDOS ENTRE LAS FECHAS DEL 30 DE ENERO AL 27 DE FEBRERO DE 2025, RESPECTO A PEDIDOS DE OBRAS.** Señorita Presidenta.- Gracias señorita secretaria, por favor de lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e).- Señorita Presidenta me permito informar que se han agotado los puntos del orden del día. Señorita Presidenta.- Gracias señorita secretaria sino hay más puntos que tratar damos por clausurada la sesión ordinaria siendo las nueve horas con treinta y siete minutos, tomando en cuenta que la Junta Parroquial resolvió además que las resoluciones adoptadas durante la presente sesión surtan efecto inmediato, sin esperar la aprobación previa del acta respectiva

Ing. Lady Cedeño Moreira, Mgs.
PRESIDENTA.

Abg. Edgar Ramírez Obando
VICEPRESIDENTE.

Sr. Daniel Toala Quinde
VOCAL.

Ing. Miguel Gallardo Burgos
VOCAL.

Sra. Paola Mendoza Moreira
VOCAL.

Lic. Rosa Cedeño Intriago
SECRETARIA (E)